Project Professional 2013 y Project Web App

Project 2013 profesional incluye todas las características de Project estándar, además de eso incluye una interfaz para poder conectar nuestros proyectos con Project Web App(PWA). Aprende a manejar esta poderosa herramienta para administrar proyectos, conocer la ruta critica de los proyectos, seleccionar y asignar los recursos necesarios para lograr mas productividad y tener mejores resultados. Curso Completo de Project Profesional 2013 y Project Server PWA

Duración 16 a 18 Horas

Maximiza tu productividad con el Curso Completo de Project 2013

Pre-requisitos: Conocimientos básicos office, deseables Administración de proyectos

1. Conociendo Project 2013
   - Nuevas características.
   - Interfaz de Project.
   - Manipulación de ribbon, backstage y vistas.
2. Iniciando un nuevo proyecto
   - Personalización de Calendario, días Inhábiles.
   - Agregando tareas y su duración.
   - Creando tareas y dependencias.
   - Cambiando calendarización de manual hacia automático.
   - Documentando tareas con notas e hyperlinks.
3. Recursos
   - Agregando recursos.
   - Agregando costos a los recursos.
   - Ajustando el tiempo de trabajo en el calendario de recursos.
   - Documentando los recursos con notas.
4. Asignando recursos a las tareas
   - Agregando y removiendo recursos a mis tareas.
   - Revisando la duración y los costos de las tareas del proyecto.
5. Formateando y Compartiendo el proyecto.
   - Personalizando la vista de la grafica de Gantt
   - Personalizando la vista de línea de tiempo • Imprimiendo vistas y reportes
6. Seguimiento y progreso de nuestro proyecto
   - Guardando una línea base.
   - Seguimiento a través de una fecha especifica.
   - Agregando porcentaje de avance a tareas
7. Calendarización de tareas Avanzadas.
   - Ver las tareas relacionadas con la ruta de tareas • Ajustando los links de relación entre tareas
   - Interrumpiendo tareas.
   - Ajustando el tiempo de las tareas individuales
   - Controlando la calendarización de las tareas
8. Afinando los detalles de las tareas.
   - Agregando Fechas limites
   - Agregando costos fijos y tareas recurrentes
9. Afinando recursos y los detalles de la asignación.
   - Configurando costos, asignación y tiempo de recursos
10. Ajustando el Proyecto.
   - Resolviendo conflictos de asignación de recursos.
   - Revisando los costos del proyecto final
   - Nivelando el uso de recursos y Des activando tareas
11. Detalles del Proyecto.
   - Grupos, Filtros, tablas y Vistas.
   - Revisión de tareas asignadas mediante vistas
12. Vistas y Reportes
   - Visualizando costos, recursos y tiempos
   - Exportando información y Explorando los reportes en Project. Características Avanzadas.
13. Formato Avanzado en Impresión.
   - Formato a Graficas, TimeLine, Calendario y Vistas.
   - Formato a tablas, y reportes personalizados.
   - Personalizando tareas usando Grabación de Macros, personalizando menús de acceso con Macros

Características Avanzadas.
   - Compartiendo información con otros programas.
   - Consolidando Proyectos y recursos. Manejando PWA (Project Web App)
1. Navegando por Project Web App.
   - Conociendo el Área de Trabajo de WPA
   - Explorando la configuración de PWA
2. Administrando proyectos desde PWA
   - Creando un nuevo proyecto
   - Realizando Check-in y Check-out y cambio de propietario
3. Administrando Recursos desde PWA
   - Manejando el Centro de Recursos
   - Administrando el Centro de Recursos desde PWA
4. Administrando Tareas desde PWA
   - Creando tareas y procesando tareas desde el Centro de aprobación
5. Manejando Riesgos, Notas y Documentos desde PWA
6. Administración de Reportes
7. Configuraciones, Respaldo de mi base de datos de proyectos, permisos a grupos de trabajo.
8. Generando Work-Flows a los colaboradores del proyecto.

información en http://www.asyce.com.mx
Teléfonos: 871 731-35-33 871 721-24-70
Correo : Ventas@asyce.com.mx